



---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**

---

---

**ABERTURA: 01 de Junho de 2020**  
**HORÁRIO: 09h00min**

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, por intermédio do Setor de Licitação e da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Araxá/MG, com sede à Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do Tipo **MAIOR LANCE (MAIOR OFERTA)**, e sob o regime de execução indireta, objetivando a **concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema, conforme especificações e descrições técnicas constantes deste Edital**. O pregão será realizado pelo Pregoeiro **Fabício Antônio de Araújo** e componentes da Equipe de Apoio designados através do Decreto nº 943 de 02 de março de 2020 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço acima mencionado, no dia **01 de junho de 2020** às **09h00min**, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília/DF.

---

---

**1 - DO OBJETO**

---

---

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema, conforme especificações e descrições técnicas constantes deste Edital**.

---

---

**2- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

---

2.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas que atendam a todas as exigências deste Edital, cujo objeto social, expresso no contrato social ou estatuto em vigor, seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

2.2. A presente licitação não será destinada **EXCLUSIVAMENTE** para participação de **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, BEM COMO A SOCIEDADE**



**EMPRESÁRIA, A SOCIEDADE SIMPLES, A EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA, O EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E O MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**2.2.1. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando no caso concreto que pelo objeto licitado e a forma de execução do contrato, o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não será mais vantajoso para a administração pública e poderá representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado (art. 49, III), entende-se que não é conveniente que o presente processo licitatório seja destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, (art. 48, I) da Lei Complementar 123/2006). Entretanto as mesmas terão tratamento diferenciado com relação a documentação para habilitação conforme previsto no art. 43 da Lei nº 123/2006

2.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.3. Não poderão participar deste Pregão:**

2.3.1. As empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**2.3.1.1. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando que o julgamento da licitação é o de **MAIOR OFERTA**, e que o valor mensal inicial é muito baixo e o objeto licitado não possui nenhuma complexidade e nem é de grande dimensão, classificado como objeto e serviço comum; considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do objeto licitado; considerando as características do mercado, as empresas podem, sozinhas participar da licitação. Ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios. "A vedação à participação de empresas consorciadas ou agrupadas justifica-se porque o Município de Araxá coaduna com o entendimento de que a admissão de consórcios nas licitações é recomendada quando o objeto licitado for considerado de alta complexidade ou vulto, pois nestes casos está diretamente



relacionada com a ampliação da competitividade, no sentido de permitir a participação de empresas que, isoladamente, não atenderiam a todos os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório. Em se tratando de licitações destinadas ao objeto em questão, não se vislumbra restrição no universo de possíveis licitantes, pois as empresas participantes, em sua maioria, já apresentam o mínimo exigido no tocante condições para a execução de contratos dessa natureza. Nestes casos, portanto, a vedação à participação de consórcios não acarretará em prejuízos à competitividade do certame.

2.3.2. Empresário/empresa com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157), bem como as empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.3.3. Empresário/empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.3.4. Empresário/empresa com o direito com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.3.5. Empresário/empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro(a) ou Membro da Equipe de Apoio.

2.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, no tocante a habilitação.

2.5.1. Consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme artigo 3º da lei Complementar Federal nº 123/2006.

2.6. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **2.7. VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA:**

2.7.1. A visita técnica é obrigatória e deverá ser agendada pelo e-mail: [aeroporto01@araxa.mg.gov.br](mailto:aeroporto01@araxa.mg.gov.br) ou pelo telefone (34) 3662.7600 ou pelo com fornecimento posterior de comprovação de visita aos interessados, tendo como termo a contar do primeiro dia útil ao da publicação, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para realização da sessão pública.

2.7.1.1. A visita técnica por finalidade que o proponente possa constatar as condições de execução e particularidades inerentes ao espaço que pretende locar e para que perceba a realidade do



cenário do empreendimento, suas peculiaridades, etc, tendo condições de formar um conceito como um todo, apresentando um preço justo em sua proposta não havendo dessa forma alegações futuras de desconhecimento das condições do local.

2.7.2. Não será aceita visita sem o respectivo agendamento.

2.7.3. A Visita Técnica deverá ser feita por representante da empresa, devidamente credenciado para tal.

---

---

### **3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

---

---

3.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ -**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ -**

3.2. A Prefeitura Municipal de Araxá não se responsabilizará por envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital.

---

---

### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

---

---

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação o licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.2. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparada deverão credenciar-se, e nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC apresentar a seguinte documentação:

4.2.1.1 - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis:



a) Declaração de enquadramento arquivada **OU** Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP), **ou**:

b) Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou EPP, podendo ser utilizado o modelo previsto no **Anexo III** desse edital.

4.2.1.2 - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas:

a) Declaração de enquadramento arquivada **OU** Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP), **ou**:

b) Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou EPP, podendo ser utilizado o modelo previsto no **Anexo III** desse edital.

4.2.2. No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

4.2.3. A declaração prevista na alínea “b” dos itens 4.2.1.1 e 4.2.1.2 e 4.2.2 acima, deverão estar devidamente assinados pelo representante legal ou procurador da empresa.

4.2.4. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

4.3. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES**.

**4.4. O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:**

a) **se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada:**

a.1) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**Obs: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original, acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.**

a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.3) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.



**b) se representante legal, deverá apresentar:**

b.1) Instrumento Público ou particular de procuração, este **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) Termo de Credenciamento conforme modelo no **Anexo II** deste edital outorgado pelo representante legal do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b.3) Fica dispensada o reconhecimento de firma desde que a licitante cumpra os requisitos previsto no inciso I do art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

**OBS:** Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa (documento previsto no item a.1 ou a.2).

**c) se empresa individual, deverá apresentar:**

c.1) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado.

4.4.1. É obrigatório a apresentação da cédula de identidade ou outro documento equivalente (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

4.4.2. Os proponentes deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no **Anexo IV**. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente, devendo ser constada na Ata tal declaração.

4.4.3. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.4.5. Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

4.4.6. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.4.7. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, dispensada a autenticação desde que a licitante cumpra com os requisitos previstos no inciso II do art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**



---

---

## 5 - PROPOSTA DE PREÇOS

---

---

5.1. A proposta poderá obedecer o modelo do **Anexo V** do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá constar:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;

b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme artigo 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e artigo 6º da Lei nº 10.520/2002;

c) declaração de que no preço mensal e global estão incluídos todos os benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos para contratação, assim como as despesas relativas a mão de obra, contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos e taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

d) preço mensal e preço global (referente a 12(doze) meses);

e) ser apresentada utilizando apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.2. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

5.2.1. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem a totalidade do objeto deste Edital.

5.2.2. O valor para a concessão de uso de área objeto desta licitação, cujo imóvel localizado no Aeroporto Municipal Romeu Zema, Araxá/MG, não poderá ser inferior a **R\$ 800,00 (oitocentos reais) mensais**, a serem pagos, mensalmente, com vencimento até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente. No valor da proposta não se encontrarão incluídos os valores das despesas com água e energia elétrica, que serão pagas separadamente pelo licitante vencedor.

5.3. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

5.5. Na hipótese de divergência entre o preço mensal e o global, prevalecerá o primeiro.



5.6. Poderão ser corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma ou multiplicação, bem ainda as divergências que porventura ocorram entre o preço mensal e o global, quando prevalecerá sempre o primeiro.

5.7. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos no preço, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a outro título.

5.8. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam preço mensal e global desta licitação.

5.9. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

5.10. Não serão aceitas propostas cujo valor esteja abaixo do mínimo fixado pela Administração Municipal.

5.11. O licitante declarado vencedor deverá apresentar no Setor de Licitação no prazo de 02(dois) dias úteis contados do encerramento da sessão do pregão, a proposta comercial adequada aos valores finais ofertados nela.

---

## 6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

---

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

### 6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

6.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.





## **6.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF;

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.6. Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT)**

## **6.3 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica. Caso a licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

6.3.1.1. Será **INABILITADA A LICITANTE QUE APRESENTAR A CERTIDÃO REFERIDA NO SUBITEM 6.3.1. CONSTANDO APENAS NEGATIVA PARA FEITOS/PROCESSO CÍVEL ou CIVIL.**

## **6.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

6.4.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo VI** do Edital;



6.4.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo VII** do Edital;

6.4.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo VIII** do Edital.

6.5. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

6.5.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.5.2. Consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.6. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.7. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.8. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas nos itens 4 e 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.9. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 6 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

6.10. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.10.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.10.2. Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.10.3. Se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

6.11. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.



6.12. Os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Os documentos (CERTIDÕES) que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, serão adotados a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não possui prazo de validade.

6.13. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.13.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.13.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.15. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.16. Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

---

---

## 7- DA SESSÃO DO PREGÃO

---

---

7.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, fará o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, e posteriormente declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇOS e 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### 7.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

7.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. O Pregoeiro classificará todas as propostas apresentadas desde que atendam os requisitos do edital para participarem dos lances verbais.

7.2.3. Serão desclassificadas as propostas:



- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5.

7.2.3.1.1. Também será desclassificada a proposta final que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

7.2.3.1.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

7.2.3.1.3. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.2.3.1.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- e) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.2.3.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

7.2.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

### **7.3 - LANCES VERBAIS:**

7.3.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de MAIOR LANCE/MAIOR OFERTA MENSAL, perfazendo o maior preço, seguido dos demais, em ordem crescente, até que não haja mais lances e a proclamação do vencedor.

7.3.2. Somente serão admitidos lances verbais em valores percentuais superiores aos anteriormente propostos pelo mesmo licitante. Não haverá limitação de quantidade de lances, poderão ser feitos quantos lances os licitantes julgarem necessários.



7.3.3. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizados sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.3.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem crescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

7.3.5. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 16 deste Edital.

7.3.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

#### **7.4 - JULGAMENTO:**

7.4.1. O critério de julgamento será o de **MAIOR LANCE/MAIOR OFERTA MENSAL**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o MAIOR LANCE/MAIOR OFERTA MENSAL apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de MAIOR LANCE/MAIOR OFERTA MENSAL e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.4.3. Sendo aceitável a oferta de MAIOR LANCE/MAIOR OFERTA MENSAL, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item objeto do certame.

7.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido maior percentual de desconto.



7.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

7.6. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

---

---

## 8 - DOS RECURSOS

---

---

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.5. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.5.1. O encaminhamento das razões e eventuais contrarrazões deverá ser feito preferencialmente por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802, na cidade de Araxá/MG.

8.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



8.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

---

---

### **9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

---

9.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

---

### **10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

---

---

10.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do **Anexo IX** da proposta aceita.

10.1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

10.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

10.2. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.

10.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

10.4. A contratada deverá entrar em funcionamento em até 20 (vinte) dias corridos após a publicação do extrato do contrato firmado entre contratante e contratada.

---

---

### **11 - DO PAGAMENTO E REAJUSTE**

---

---

11.1. O pagamento deverá ser feito mensalmente através de DAM (documento de arrecadação municipal) expedido pelo Setor de Tributos da Prefeitura Municipal, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente. Sempre que solicitado, a contratada deverá disponibilizar o comprovante de pagamento ao contratante.

11.2. Não sendo pago a contraprestação pela concessão, na data aprazada, incidirá juros moratórios pela Taxa Selic sobre o valor devido.



11.3. O valor da concessão poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses de vigência contratual pelo IPCA.

---

---

## 12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE

---

---

12.1. Entregar o imóvel sem ônus livre e desembaraçado.

12.2.. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONCESSIONÁRIA** através de preposto habilitado da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania.

12.3. Efetuar a reversão do imóvel quando não houver o cumprimento do objeto contratual de cessão de direito real de uso do imóvel.

12.4. Efetuar, vistorias e auditorias relativas ao cumprimento das obrigações deste edital e do contrato de concessão do direito real de uso.

12.5. Inspecionar a propriedade concedida para certificação de sua utilização, inclusive das instalações do empreendimento.

12.6. Fiscalizar o exato cumprimento dos encargos da Cessionária.

---

---

## 13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

---

---

13.1. Pagar os tributos que incidirem sobre as atividades desenvolvidas, ficando sujeito também ao alvará de licença renovável anualmente.

13.2. Respeitar e acatar as normas baixadas pela Administração Municipal, Estadual e Federal;

13.3. Manter um serviço ininterrupto, apropriado, atualizado e compatível com o interesse público;

13.4. Manter o objeto da concessão em perfeito estado de conservação, segurança, higiene, conforto, responsabilizando-se por qualquer dano que der causa ou em virtude da atividade desenvolvida;

13.5. Manter-se em dia com as obrigações trabalhistas e sociais;

13.6. Respeitar as normas higiênicas estabelecidas por órgãos competentes;

13.7. Responder pelos danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como custo para a reparação dos mesmos;

13.8. Efetuar mensalmente o pagamento da concessão de uso de área objeto desta licitação, até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente;

13.9. Observar os padrões básicos estabelecidos para o atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida;





- 13.10. Atender as normas de higiene e saúde pública estabelecida por órgãos competentes;
- 13.11. Cumprir o horário mínimo de funcionamento e atendimento ao público, conforme necessidades dos usuários e passageiros do Aeroporto Municipal, devendo manter a pontualidade no cumprimento do horário estipulado. O horário poderá ser alterado em caso de necessidade após acordo entre o **CONCEDENTE** e a **CONCESSIONÁRIA**.;
- 13.12. Devolver o espaço concedido, findo o período contratual, no mesmo estado de conservação em que a recebeu;
- 13.13. Deverá observar rigorosamente a legislação sanitária, a legislação do código de postura do município e a remoção frequente e acondicionamento apropriado de todo lixo, arcando com sua remoção e entrega nos locais destinados à coleta pública.
- 13.14. Elaborar projetos de adequação e submetê-los a aprovação da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, dentro do seu padrão de desenhos, até 30 (trinta) dias a contar da data de homologação da licitação, devidamente assinados pelos respectivos responsáveis técnicos com seus registros do CREA e ART.
- 13.15. Pagar quaisquer multas que lhe venham a ser aplicadas pelas autoridades, resultante da infringência de leis, regulamentos ou postura;
- 13.16. Não causar embaraços aos serviços da **CONCEDENTE**, quaisquer que sejam, atendendo a sua fiscalização e cumprimento as determinações emanadas de seus órgãos competentes;
- 13.17. A **CONCESSIONÁRIA** fica obrigada à reparação, ou indenização ao **CONCEDENTE** pelos danos que causar no imóvel, ressalvados os desgastes do uso normal
- 13.18. A **CONCESSIONÁRIA** deverá exercer no local, exclusivamente, atividades referentes à finalidade do contrato, ou seja, a prestação de serviços de locação de veículos exclusivamente dentro da área cujo uso é concedido;
- 13.19. Apresentar à área requisitante, para aprovação, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de homologação da licitação, o projeto de adequação da área e seu prazo de execução, acompanhado de cronograma e memorial descritivo, conforme as normas ABNT e da Prefeitura de Araxá, bem como esquema sucinto da operação do negócio a ser explorado na área objeto da licitação.
- 13.20. Havendo necessidade de autorização em algum órgão, a **CONCESSIONÁRIO** deverá providenciar sua legalização, antes do início de suas atividades;
- 13.21. A responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA** pelo pagamento da concessão e encargos persistirá até a entrega das chaves do imóvel, contra recibo.
- 13.22. A utilização do imóvel objeto concedido será única e exclusivamente para fins comerciais.
- 13.23. Pagar diretamente às empresas concessionárias respectivas, as despesas com instalação e utilização de telefone e outras.



13.24. Disponibilizar uma frota de veículos em quantidade e modelos suficientes para atender às conveniências de livre escolha dos passageiros, no que se refere às categorias: grande, médio, pequeno e utilitário, se houver interesse público;

13.25. Os veículos a serem utilizados pelo licitante vencedor deverão ser, preferivelmente, do mesmo ano de fabricação em que estão sendo utilizados, tolerando-se, no máximo, veículos com dois anos de fabricação;

13.26. Abrir e colocar a locadora em funcionamento em todos os horários de chegada e saída dos voos regulares e/ou a pedido da administração;

13.27. Encaminhar a administração do aeroporto todos os documentos pessoais e que comprove vínculo empregatício com os funcionários que irão trabalhar no local e solicitar o credenciamento dos mesmos antes de iniciar os serviços, conforme exigência da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC.

---

---

#### 14 - DO PRAZO DO CONTRATO

---

---

14.1. O prazo de vigência do contrato será de 12(doze) meses contados da data da sua assinatura.

---

---

#### 15 - DA PRORROGAÇÃO

---

---

15.1. O contrato poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município de Araxá;

15.2. Caso sejam constatadas deficiências após, assinatura do contrato, que possam dar causa a rescisão contratual, por parte da contratada, fica a Administração autorizada a negociar da forma mais conveniente e que melhor atender aos interesses da comunidade e dos turistas, dentro dos ditames legais;

15.3. A prorrogação do contrato será precedida de pesquisa para que se verifique se as condições oferecidas pela contratada continuam vantajosas para a Administração Pública Municipal.

---

---

#### 16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

---

16.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

16.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

16.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

16.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;



16.1.4. Multas pecuniárias;

16.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se o(a) **CONTRATADO(A)** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

16.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

16.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

16.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

16.5. Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais.

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5%(cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias uteis na Tesouraria do município de Araxá - MG contados da data da respectiva notificação.

16.6. As penalidades serão registradas no cadastro do(a) **CONTRATADO(A)**, quando for o caso.

---

---

## 17 - DA RESCISÃO

---

---

17.1. O(A) **CONTRATADO(A)** reconhece, nos termos do artigo 55, IX da Lei nº 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

17.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei nº 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida ao(a) **CONTRATADO(A)**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

17.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.



---

---

## 18 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

---

---

18.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802, na cidade de Araxá/MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.

18.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

18.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 18.1. acima.

18.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

18.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

18.2. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de ARAXÁ/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

---

---

## 19 - DOS RECURSOS

---

---

19.1. Das decisões do Pregoeiro caberão recursos, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.2. Quaisquer recursos relativos a esta licitação deverão ser interpostos no prazo legal, dirigido ao Prefeito Municipal de Araxá, **AOS CUIDADOS DO PREGOEIRO**, e protocolizados no Setor de Licitação, no endereço previsto no item 19.4 abaixo.

19.3. Encerrado a fase de habilitação ou julgamento das propostas, qualquer licitante poderá interpor recurso, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3(três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

19.4. O encaminhamento das razões de recursos e eventuais contrarrazões, bem como impugnações do edital deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, localizado no Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03 - B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 na cidade de Araxá MG.

19.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



19.6. Fica facultada a Administração a disponibilização do inteiro teor da decisão do recurso no site do município.

---

---

## 20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

---

20.1. A participação na presente licitação implica na concordância tácita, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste edital.

20.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

20.3. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dia de expediente da Prefeitura.

20.4. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior da Administração, em qualquer fase da licitação, suspender o processo para análise técnica, promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.5. Poderá o Pregoeiro, quando entender necessário, suspender a sessão para análise detalhada da documentação de habilitação e propostas de preços.

20.6. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

20.7. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

20.8. A inabilitação da licitante importará preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

20.9. Serão de exclusiva responsabilidade da adjudicatária todas as despesas necessárias à contratação, inclusive o registro do respectivo instrumento no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, se for o caso.

20.10. Os questionamentos e esclarecimentos sobre o Edital deverão ser solicitados por escrito ao Setor de Licitações localizado no Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03 - B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Araxá MG, no horário das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, ou por e-mail: [licitacao01@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao01@araxa.mg.gov.br) // [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br). Demais informações pelo telefone (34) 3691-7022 - 3691-7145 e 3662.2506.

20.11 - Não serão levadas em consideração os envelopes documentação e proposta de preços entregues em data, local e/ou horários diferentes dos especificados neste Edital, de licitantes retardatários.

20.12. O Edital na íntegra estará disponível no site [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) sem custo, salvo os referentes a fornecimento de cópia, quando solicitado, com os seus elementos constitutivos, limitados ao valor do custo efetivo de reprodução gráfica da documentação fornecida, devendo ser requerido junto ao Setor de Licitação no horário e endereço previsto no item 20.10 acima.

20.13. Não serão aceitas pelo Pregoeiro propostas enviadas via fax, e-mail ou xerox.



20.14. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.15. Havendo desistência por parte do licitante, após o encerramento da reunião de abertura, o mesmo se sujeitará às penalidades previstas em lei e neste edital.

20.16. As informações prevista neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que, qualquer detalhe que omita em um documento e mencione em outro serão considerados válidos.

20.17. Fica eleito o foro da Comarca de Araxá, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

20.18. São anexos deste edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo III - Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo V - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VII - Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VIII - Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo VI - Modelo de Atestado de Visita Técnica;

Anexo IX - Modelo de Minuta do Contrato.

**Araxá/MG, 12 de Maio de 2020.**

**Elvio Bertoni**  
**Secretário M. de Segurança Urbana e Cidadania**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. REQUISITANTE:**

1.1. Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania.

**2. OBJETIVO:**

**2.1. Concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema, conforme especificações abaixo:**

**2.2. Especificações Técnicas do Imóvel e valor mínimos estipulados:**

2.1. Concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema. A área localizada no Terminal de Passageiros do Aeroporto de Araxá - MG, refere-se a 01(um) quiosque/guichê para atendimento de usuários com área de 4 m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados), em condições de utilização conforme laudo de vistoria e avaliação em apenso ao processo.

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Mensal em R\$	Valor Total Ref. 12 Meses em R\$
1	12	Uni.	Concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema. A área localizada no Terminal de Passageiros do Aeroporto de Araxá - MG, refere-se a 01(um) quiosque/guichê com área de 4 m <sup>2</sup> (quatro metros quadrados), em condições de utilização.	800,00	9.600,00
<b>Valor Total ref. a 12 meses em R\$</b>					<b>9.600,00</b>

**3. JUSTIFICATIVA:**

3.1. A presente exposição de motivos tem por finalidade apresentar as razões de ordem técnica e administrativa que fundamentam a necessidade da Administração Pública Municipal, na concessão de sociedade empresarial para exploração da área de 4m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados) para a instalação e exploração de atividade econômica devidamente regulamentada.

3.2. Por ser o Aeroporto um indispensável serviço público de transporte aéreo, se faz necessário à referida concessão, para assim podermos atender nossos usuários da melhor forma possível. Desta forma, estamos propondo que esta licitação busque selecionar pessoa jurídica para a instalação e exploração destes serviços.



3.3. Essa concessão onerosa proposta, se dará para atendimento de atividades de prestação de serviços de locação de veículos para transporte de cargas e passageiros, por serem serviços de interesse público, e carente de espaço satisfatório.

3.4. Diante das considerações acima apresentadas, necessário se torna a realização do certame ora proposto, para melhor atendimento aos usuários do Aeroporto Municipal, o que permitirá a prestação de um serviço público de qualidade e com eficiência.

3.5. O Processo Licitatório do espaço público se faz necessária em obediência aos princípios de Publicidade, Moralidade e Impessoalidade inerentes à Administração Pública.

### **3 - DA ÁREA:**

3.1. O objeto desta licitação, esta localizada em Araxá/MG, no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema, com área de **4m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados)**, em condições de utilização.

3.2. A área licitada será entregue em condições de utilização, com instalação elétrica.

3.3. Caberá a **CONCESSIONÁRIA** executar, as suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequação da área, amoldando a sua atividade comercial.

3.4. A **CONCESSIONÁRIA** deverá elaborar projetos de adequação e submetê-los a aprovação da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, dentro do seu padrão de desenhos, até 30 (trinta) dias a contar da data de homologação da licitação, devidamente assinados pelos respectivos responsáveis técnicos com seus registros do CREA e ART.

3.5. A **CONCEDENTE** aprovando os projetos apresentados pela **CONCESSIONÁRIA**, no prazo estabelecido no edital, a área será liberada para as instalações necessárias, que deverão ser executadas pela licitante adjudicatária, às suas expensas e responsabilidade, sob orientação da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana e obedecendo rigorosamente aos prazos e aos projetos aprovados.

3.6. As benfeitorias efetuadas na área, identificadas nos projetos como fixas, reverterão no termino do contrato, ao patrimônio da **CONCEDENTE**, não cabendo ao **CONCESSIONÁRIO** qualquer tipo de indenização.

### **4 - DA UTILIZAÇÃO DA ÁREA:**

4.1. A **CONCESSIONÁRIA** utilizará a área para a exploração de atividade comercial de locação de veículos.

4.2. Fica vedada a utilização da área para atividades que a critério da Prefeitura de Araxá / MG, sejam consideradas inadequadas ao local.

4.3. As atividades deverão ser exercidas todos os dias, durante o horário normal dos voos regulares, bem como em outros horários, a solicitação do requisitante, objetivando o interesse público.





4.4. A presente concessão de uso é deferida “INTUITU PERSONAE” portanto não poderá ser transferida em hipótese alguma.

## **5 - ESTIMATIVA DE PREÇO MÍNIMO:**

5.1. O valor mínimo para a concessão de uso de área objeto desta licitação, cujo imóvel localizado no Aeroporto Municipal Romeu Zema, não poderá ser inferior a **R\$ 800,00 (oitocentos reais) mensais**, a serem pagos, mensalmente, com vencimento até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente. No valor estimado da proposta estão incluídas as despesas com água e energia elétrica.

5.2. Os valores consignados no quadro acima tiveram por base a avaliação realizada pela Comissão de Avaliação de Imóveis do município, conforme laudo de avaliação em anexo ao processo.

5.3. O pagamento da **CONCESSÃO REMUNERADA DE USO** será mensal, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, por meio de DAM - Documento de Arrecadação Municipal.

5.4. O descumprimento do prazo de pagamento configurará inexecução contratual e ensejará a aplicação de multa, juros e correção monetária, na forma da lei e deste Termo de Referência e instrumento contratual.

## **6. VIGÊNCIA:**

6.1. O prazo de vigência do contrato de concessão de uso será 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município de Araxá.

6.2. Caso sejam constatadas deficiências após, assinatura do contrato, que possam dar causa a rescisão contratual, por parte da **CONCESSIONÁRIA**, fica a administração autorizada a negociar da forma mais conveniente e que melhor atender aos interesses da Administração Pública Municipal, dentro dos ditames legais.

6.3. A prorrogação do contrato será precedida de pesquisa para que se verifique se as condições oferecidas pela **CONCESSIONÁRIA** continuam vantajosas para a Administração Pública Municipal.

## **7. VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA:**

2.7.1. A visita técnica é obrigatória e deverá ser agendada pelo e-mail: [aeroporto01@araxa.mg.gov.br](mailto:aeroporto01@araxa.mg.gov.br) ou pelo telefone (34) 3662.7600 ou pelo, com fornecimento posterior de comprovação de visita aos interessados, tendo como termo a contar do primeiro dia útil ao da publicação, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para realização da sessão pública.

2.7.1.1. A visita técnica por finalidade que o proponente possa constatar as condições de execução e particularidades inerentes ao espaço que pretende locar e para que perceba a realidade do cenário do empreendimento, suas peculiaridades, etc, tendo condições de formar um conceito como um todo, apresentando um preço justo em sua proposta não havendo dessa forma alegações futuras de desconhecimento das condições do local.



2.7.2. Não será aceita visita sem o respectivo agendamento.

2.7.3. A Visita Técnica deverá ser feita por representante da empresa, devidamente credenciado para tal.

## **8. DO FUNCIONAMENTO:**

8.1. O horário de funcionamento deverá atender as necessidades dos usuários e passageiros do Aeroporto Municipal, devendo a **CONCESSIONÁRIA** manter a pontualidade no cumprimento do horário estipulado. O horário poderá ser alterado em caso de necessidade após acordo entre o **CONCEDENTE** e a **CONCESSIONÁRIA**.

8.2. A **CONCESSIONÁRIA** deverá seguir as normas sindicais, federais, estaduais e municipais, higiênico-sanitárias e os procedimentos técnicos adequados para o desenvolvimento de suas atividades, em consonância com a legislação vigente;

8.3. No espaço concedido, não poderá funcionar atividades comerciais e de prestação de serviços que não esteja em conformidade com este Termo de referência ou com a Legislação em vigor, sob pena de rescisão imediata do contrato.

8.4. Para execução dos serviços contratados são de responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, os equipamentos, insumos, software de gerenciamento, serviço de manutenção preventiva e corretiva.

8.5. A **CONCESSIONÁRIA** poderá utilizar tão-somente a área interna do imóvel, ou seja, restringir sua atividade aos 4m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados), não podendo em hipótese alguma utilizar as áreas externas do Aeroporto, nem tampouco colocar mesas e cadeiras nas áreas externas.

8.6. A **CONCESSIONÁRIA** é responsável pelo processo para emissão de licença do Alvará de Funcionamento.

8.7. Qualquer adaptação ao imóvel, que seja exigida pela legislação aplicada, os custos de projeto e execução ficará a cargo da **CONCESSIONÁRIA**, desde que previamente anuídas pelo **CONCEDENTE**.

## **9. DA LIMPEZA E DO CONTROLE DE PRAGAS E ROEDORES:**

9.1. O asseio do Espaço concedido, higienização, limpeza e conservação de pisos, paredes, mesas, equipamentos e todas as dependências, tanto da área de atendimento interno, externo e equipamentos, deverá ser feita diariamente, sob responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**.

9.2. O material de limpeza e a retirada do lixo são de responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**.

9.3. Os recipientes de lixo devem ser conservados permanentemente tampados.

9.4. A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter, caso necessário, um programa periódico de dedetização e desratização, com a frequência necessária para manter a higiene do local, ou sempre que solicitados pela fiscalização do Aeroporto.



9.5. A empresa responsável pelo serviço de dedetização e desratização deverá apresentar Alvará de Funcionamento expedido pelo Centro de Vigilância Sanitária.

9.6. A empresa deverá apresentar informações seguras sobre o uso de inseticidas, utilizados especialmente quanto à toxicidade e ao tempo de ausência do local. Os responsáveis pela aplicação destes inseticidas deverão usar uniformes e outros equipamentos de acordo com a legislação em vigor.

## **10. DA MANUTENÇÃO E DOS REPAROS:**

10.1. Toda a manutenção e/ou reparo será de responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, devendo ser mantidos os mesmos padrões de materiais e acabamentos, sendo que a manutenção abrange os seguintes itens: a) Água/esgoto b) Energia (eletrodutos e conexões, lâmpadas, disjuntores, reatores, interruptores), c) Pintura em látex nas paredes e tinta esmalte as esquadrias metálicas.

10.2. As manutenções mencionadas, decorrentes de tempo de uso ou fatores externos, alheios ao uso incorreto, deverão ser avaliadas pelo **CONCEDENTE**.

10.3. Quaisquer despesas decorrentes da reparação necessária no espaço físico do imóvel concedido, correrá a conta da **CONCESSIONÁRIA**, sendo que será feita vistoria prévia a fim de detectar as necessidades de reparo, bem como será realizada inspeção posterior à realização dos reparos.

## **11. DA INFRAESTRUTURA:**

11.1. O layout do Espaço concedido deverá ser organizado de forma a melhor aproveitar, otimizando o espaço concedido.

11.2. As instalações e montagem no Espaço concedido e demais equipamentos que se fizerem necessários ficarão por conta da **CONCESSIONÁRIA**.

11.3. O espaço a ser explorado, parte física, fica sob inteira responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, ficando responsável, também, pela conservação e gastos de manutenção da estrutura, sem direito a recobrar do **CONCEDENTE** as despesas feitas com as manutenções da referida estrutura.

11.4. A **CONCESSIONÁRIA** assinará um Termo de Responsabilidade com a descrição da situação atual do imóvel, contendo tudo que houver no espaço concedido, assim como o seu estado de conservação.

11.5. A **CONCESSIONÁRIA** não se responsabilizará por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior, bem como por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstas neste edital e no contrato a ser assinado com o **CONCEDENTE**.

11.6. O **CONCEDENTE** se reserva no direito de vistoriar os equipamentos elétricos instalados no imóvel a fim de quantificar o consumo mensal, assim como solicitar a substituição de qualquer equipamento que não estejam de acordo com os padrões mínimos de qualidade.



11.7. Não será permitida a estocagem de quaisquer tipos de materiais e equipamentos fora das dependências do Espaço concedido.

11.8. A **CONCESSIONÁRIA** não poderá transferir a concessão, ou sublocar o imóvel no todo ou em parte.

11.9. A **CONCESSIONÁRIA** deverá cumprir rigorosamente as Normas do Aeroporto.

11.10. Ao final do período deste certame ou caso alguma das partes não deseje mais que este contrato seja renovado ou deseje a sua interrupção, a **CONCESSIONÁRIA** terá que manifestar-se com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos para a entrega do imóvel e a sua devolução.

## **12. DOS SERVIÇOS MÍNIMOS EXIGIDOS:**

12.1. A **CONCESSIONÁRIA** deverá atender, rigorosamente, as exigências da Legislação aplicada a cada segmento de atividade econômica.

12.2. As atividades a que se refere a presente licitação deverão apresentar toda segurança e facilidades inerentes a ela, para atender:

- a) As reservas antecipadas, com o pronto atendimento ao usuário no dia, hora e tipo de veículo desejado;
- b) Devolução dos veículos, a critério exclusivo dos usuários, no mesmo local da locação ou no centro da cidade, sem taxa extra ou cobrança de quilometragem;
- c) Carros licenciados, em perfeitas condições de aparência e mecânica comprovadas e asseguradas através de ficha de verificação e revisão assinadas pelos responsáveis.

## **13. DOS EMPREGADOS:**

13.1. Deverão ser mantidos, nos locais de trabalho, somente empregados que tenham a idade permitida por lei para o exercício da atividade.

13.2. O pessoal necessário à execução do serviço objeto da presente concessão será de exclusiva responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, observando a legislação trabalhista e as normas de Segurança e Higiene do Trabalho.

13.3. A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter um número mínimo de empregados necessários para atender e de modo satisfatório a demanda dos usuários.

13.4. A **CONCESSIONÁRIA** responderá integralmente, por perdas e danos que vier a causar a Administração Pública Municipal, ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independente de outras cominações contratuais e legais a que estiver sujeita.

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **14.1. DA CONCEDENTE:**

14.1.1. Entregar o imóvel sem ônus livre e desembaraçado.



14.1.2. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONCESSIONÁRIA** através de preposto habilitado da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania.

14.1.3. Efetuar a reversão do imóvel quando não houver o cumprimento do objeto contratual de cessão de direito real de uso do imóvel.

14.1.4. Efetuar, vistorias e auditorias relativas ao cumprimento das obrigações deste edital e do contrato de concessão do direito real de uso.

14.1.5. Inspecionar a propriedade concedida para certificação de sua utilização, inclusive das instalações do empreendimento.

14.1.6. Fiscalizar o exato cumprimento dos encargos da Cessionária.

#### **14.2. DA CONCESSIONÁRIA:**

14.2.1. Pagar os tributos que incidirem sobre as atividades desenvolvidas, ficando sujeito também ao alvará de licença renovável anualmente.

14.2.2. Respeitar e acatar as normas baixadas pela Administração Municipal, Estadual e Federal;

14.2.3. Manter um serviço ininterrupto, apropriado, atualizado e compatível com o interesse público;

14.2.4. Manter o objeto da concessão em perfeito estado de conservação, segurança, higiene, conforto, responsabilizando-se por qualquer dano que der causa ou em virtude da atividade desenvolvida;

14.2.5. Manter-se em dia com as obrigações trabalhistas e sociais;

14.2.6. Respeitar as normas higiênicas estabelecidas por órgãos competentes;

14.2.7. Responder pelos danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como custo para a reparação dos mesmos;

14.2.8. Efetuar mensalmente o pagamento da concessão de uso de área objeto desta licitação, até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente;

14.2.9. Observar os padrões básicos estabelecidos para o atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida;

14.2.10. Atender as normas de higiene e saúde pública estabelecida por órgãos competentes;

14.2.11. Cumprir o horário mínimo de funcionamento e atendimento ao público, conforme necessidades dos usuários e passageiros do Aeroporto Municipal, devendo manter a pontualidade no cumprimento do horário estipulado. O horário poderá ser alterado em caso de necessidade após acordo entre o **CONCEDENTE** e a **CONCESSIONÁRIA**.;



14.2.12. Devolver o espaço concedido, findo o período contratual, no mesmo estado de conservação em que a recebeu;

14.2.13. Deverá observar rigorosamente a legislação sanitária, a legislação do código de postura do município e a remoção frequente e acondicionamento apropriado de todo lixo, arcando com sua remoção e entrega nos locais destinados à coleta pública.

14.2.15. Elaborar projetos de adequação e submetê-los a aprovação da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, dentro do seu padrão de desenhos, até 30 (trinta) dias a contar da data de homologação da licitação, devidamente assinados pelos respectivos responsáveis técnicos com seus registros do CREA e ART.

14.2.16. Pagar quaisquer multas que lhe venham a ser aplicadas pelas autoridades, resultante da infringência de leis, regulamentos ou postura;

14.2.17. Não causar embaraços aos serviços da **CONCEDENTE**, quaisquer que sejam, atendendo a sua fiscalização e cumprimento as determinações emanadas de seus órgãos competentes;

14.2.18. A **CONCESSIONÁRIA** fica obrigada à reparação, ou indenização ao **CONCEDENTE** pelos danos que causar no imóvel, ressalvados os desgastes do uso normal

14.2.19. A **CONCESSIONÁRIA** deverá exercer no local, exclusivamente, atividades referentes à finalidade do contrato, ou seja, a prestação de serviços de locação de veículos exclusivamente dentro da área cujo uso é concedido;

14.2.20. Apresentar à área requisitante, para aprovação, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de homologação da licitação, o projeto de adequação da área e seu prazo de execução, acompanhado de cronograma e memorial descritivo, conforme as normas ABNT e da Prefeitura de Araxá, bem como esquema sucinto da operação do negócio a ser explorado na área objeto da licitação.

14.2.21. Havendo necessidade de autorização em algum órgão, a **CONCESSIONÁRIO** deverá providenciar sua legalização, antes do início de suas atividades;

14.2.22. A responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA** pelo pagamento da concessão e encargos persistirá até a entrega das chaves do imóvel, contra recibo.

14.2.23. A utilização do imóvel objeto concedido será única e exclusivamente para fins comerciais.

14.2.24. Pagar diretamente às empresas concessionárias respectivas, as despesas com instalação e utilização de telefone e outras.

14.2.25. Disponibilizar uma frota de veículos em quantidade e modelos suficientes para atender às conveniências de livre escolha dos passageiros, no que se refere às categorias: grande, médio, pequeno e utilitário, se houver interesse público;

14.2.26. Os veículos a serem utilizados pelo licitante vencedor deverão ser, preferivelmente, do mesmo ano de fabricação em que estão sendo utilizados, tolerando-se, no máximo, veículos com dois anos de fabricação;

14.2.27. Abrir e colocar a locadora em funcionamento em todos os horários de chegada e saída dos voos regulares e/ou a pedido da administração;



14.2.28. Encaminhar a administração do aeroporto todos os documento pessoais e que comprove vínculo empregatício com os funcionários que irão trabalhar no local e solicitar o credenciamento dos mesmos antes de iniciar os serviços, conforme exigência da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC.

#### **14.3. É VEDADO A CONCESSIONÁRIA:**

14.3.1. Transferir para terceiros, a atividade objeto desta concessão, sem a prévia aprovação da Prefeitura Municipal.

14.3.2. Fazer distinção no atendimento em virtude de raça, credo e nacionalidade;

14.3.3. Comercializar e/ou permitir a prestação de serviço ou produtos que pelas suas características, torna incompatível com o objeto licitado;

14.3.4. Locar, sublocar, permitir e/ou ceder áreas compreendidas na concessão, para exploração de qualquer ramo de atividade;

14.3.5. Nenhuma modificação nas estruturas cedidas poderá ser feita pela **CONCESSIONÁRIA** sem autorização expressa da **CONCEDENTE**. Aquele que pretender fazer qualquer modificação deverá requerer por escrito para avaliação prévia e posterior decisão da **CONCEDENTE**.

#### **15. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Administração do Aeroporto Romeu Zema  
Fabiano Cota  
Operador de Estação Aeronáutica  
Telefone - (34) 3662-7600  
CPF: 001.539.626-66  
E-mail: [aeroporto01@araxa.mg.gov.br](mailto:aeroporto01@araxa.mg.gov.br)

#### **16. PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:**

16.1. A **CONCESSIONÁRIA** entrar em funcionamento, após publicação do extrato do contrato, firmado entre **CONCESSIONÁRIA** e o **CONCEDENTE**.

#### **17. DAS DIPSOSIÇÕES GERAIS:**

17.1. Demais informações e condições para participação constarão do edital.

Elvio Bertoni  
Secretário M. de Segurança Urbana e Cidadania



**ANEXO II**

**MODELO DE TERMO DE C R E D E N C I A M E N T O**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº. \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Araxá/MG, na modalidade de Pregão Presencial nº 08.028/2020 na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_ CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, bem como praticar os atos necessários para representá-la, inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa  
**(firma reconhecida)**





**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**

**nome da empresa]**, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] **[nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Presencial **Nº 08.028/2020, D E C L A R A**, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Declaro, mais, sob as penalidades desta lei, ser:

(  ) **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

(  ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

[local], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

-----  
Representante Legal ou Procurador do Licitante  
(nome e assinatura)  
**(firma reconhecida)**



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de Araxá/MG que atende a todos os requisitos de habilitação constante do Edital de Pregão Presencial nº 08.028/2020 e se compromete a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**

**Objeto: Concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema, conforme especificações e descrições técnicas constantes deste Edital.**

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta declarando que no preço mensal e global estão incluídos todos os benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos para contratação, assim como as despesas relativas a mão de obra, contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos e taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme artigo 64, §3º, da Lei nº 8.666/93 e artigo 6º da Lei nº 10.520/2002.

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a prestar o(s) serviço(s) na forma do Edital e aceitamos as condições de pagamento conforme determinado nele.

**OBSERVAÇÃO:** a planilha abaixo deve ser preenchida com o item, a quantidade, a unidade, descrição do espaço que se pretende a concessão, o valor mensal e o valor global.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina Vieira Chaer - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Mensal em R\$	Valor Total Ref. 12 Meses em R\$
1	12	Uni.	Concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema. A área localizada no Terminal de Passageiros do Aeroporto de Araxá - MG, refere-se a 01(um) quiosque/guichê com área de 4 m <sup>2</sup> (quatro metros quadrados), em condições de utilização.		
<b>Valor Total ref. a 12 meses em R\$</b>					

Valor mensal: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Valor Global para 12 meses: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa)  
(Nome e assinatura do representante legal da Proponente)  
CNPJ



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 08.028/2020, que nossa empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR  
PÚBLICO DA ATIVA**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita (a) no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_ e do CPF Nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que não possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa publica ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no artigo 18, XII da Lei nº 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**ANEXO IX**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA DE OBRA**

**Prefeitura Municipal de Araxá - MG**

**Processo Licitatório nº 075/2020**

**Modalidade Pregão Presencial nº 08.026/2020**

Declaramos para fins de direito que a Empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com Rua/Av.  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, através de seu representante técnico o Engº.  
\_\_\_\_\_, CREA nº \_\_\_\_\_,  
esteve no local de execução da obra destinado a **Concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema, conforme conforme previsto no edital e seus anexos**, visitando e tomando conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações do objeto do referido Pregão. A visita realizada e os elementos necessários à elaboração da proposta, bem como, o desenvolvimento dos serviços a serem realizados, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas pela empresa em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços. Não serão aceitas reclamações posteriores sob alegação de aumento de serviços ou materiais não relacionados no projeto básico.

Araxá/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Administração do Aeroporto Romeu Zema  
Fabiano Cota  
Operador de Estação Aeronáutica  
Telefone - (34) 3662-7600  
CPF: 001.539.626-66





**ANEXO X**  
**MODELO DE MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇOS FÍSICOS NO AROORTO MUNICIPAL ROMEU ZEMA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ E**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2020**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.028/2020**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2020**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG - PREFEITURA MUNICIPAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede nesta cidade de Araxá-MG, à Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Aracely de Paula**, brasileiro, inscrito no C.P.F. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONCEDENTE** e de outro lado \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONCESSIONÁRIA**, considerando o resultado do Pregão nº 08.028/2020, resolvem celebrar o presente Contrato de Concessão Onerosa de Uso de espaços físicos no Terminal Rodoviário, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela **CONCESSIONÁRIA** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

**1.1.** O objeto do presente contrato é a **concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema, conforme especificações e descrições técnicas constantes deste Edital Pregão Presencial nº 08.028/2020.**

**1.3.** Vinculam-se ao presente Contrato o Edital do Pregão Presencial nº 08.028/2020, seus anexos, bem como a proposta da **CONCESSIONÁRIA**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

**1.2.** Especificações Técnicas do Imóvel:

Concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema. A área localizada no Terminal de Passageiros do Aeroporto de Araxá - MG, refere-se a 01(um) quiosque/guichê para atendimento de



usuários com área de 4 m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados), em condições de utilização conforme laudo de vistoria e avaliação em apenso ao processo.

## 2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE:

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Mensal em R\$	Valor Total Ref. 12 Meses em R\$
1	12	Uni.	Concessão de uso remunerado de área destinado a instalação de locação de veículos no Terminal de Passageiros do Aeroporto Municipal Romeu Zema. A área localizada no Terminal de Passageiros do Aeroporto de Araxá - MG, refere-se a 01(um) quiosque/guichê com área de 4 m <sup>2</sup> (quatro metros quadrados), em condições de utilização.		

2.1. A **CONCESSIONÁRIA** pagará ao **CONCEDENTE** o valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.2. O valor total do presente contrato fica estimado em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.2. O pagamento da **CONCESSÃO REMUNERADA DE USO** será mensal, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, por meio de DAM - Documento de Arrecadação Municipal. Sempre que solicitado, a **CONCESSIONÁRIA** deverá disponibilizar o comprovante de pagamento o **CONCEDENTE**.

2.3. O descumprimento do prazo de pagamento configurará inexecução contratual e ensejará a aplicação de multa, juros e correção monetária, na forma da lei e deste contrato.

2.4. O pagamento deverá ser feito mensalmente através de DAM (documento de arrecadação municipal) expedido pelo Setor de Tributos da Prefeitura Municipal, até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente. Sempre que solicitado, a contratada deverá disponibilizar o comprovante de pagamento ao contratante.

2.5. Não sendo pago a contraprestação pela concessão, na data apazada, incidirá juros moratórios pela Taxa Selic sobre o valor devido.

2.6. O valor da concessão poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses de vigência contratual pelo IPCA.

## 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos todos os benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos para contratação, assim como as despesas relativas a mão de obra, contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos e taxas,



emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da **CONCESSIONÁRIA**.

#### **4 - CLÁUSULA QUARTA - DO FUNCIONAMENTO:**

**4.1.** O horário de funcionamento deverá atender as necessidades dos usuários e passageiros do Aeroporto Municipal, devendo a **CONCESSIONÁRIA** manter a pontualidade no cumprimento do horário estipulado. O horário poderá ser alterado em caso de necessidade após acordo entre o **CONCEDENTE** e a **CONCESSIONÁRIA**.

**4.2.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá seguir as normas sindicais, federais, estaduais e municipais, higiênico-sanitárias e os procedimentos técnicos adequados para o desenvolvimento de suas atividades, em consonância com a legislação vigente;

**4.3.** No espaço concedido, não poderá funcionar atividades comerciais e de prestação de serviços que não esteja em conformidade com este contrato ou com a Legislação em vigor, sob pena de rescisão imediata do contrato.

**4.4.** Para execução dos serviços contratados são de responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, os equipamentos, insumos, software de gerenciamento, serviço de manutenção preventiva e corretiva.

**4.5.** A **CONCESSIONÁRIA** poderá utilizar tão somente a área interna do imóvel, ou seja, restringir sua atividade aos 4,0m<sup>2</sup> (quatro quadrados) não podendo em hipótese alguma utilizar as áreas externas do Aeroporto.

**4.6.** A **CONCESSIONÁRIA** é responsável pelo processo para emissão de licença do Alvará de Funcionamento.

**4.7.** Qualquer adaptação ao imóvel, que seja exigida pela legislação aplicada, os custos de projeto e execução ficará a cargo da **CONCESSIONÁRIA**, que previamente anuídas pelo **CONCEDENTE**.

#### **5 - CLÁUSULA QUINTA - DA LIMPEZA E DO CONTROLE DE PRAGAS E ROEDORES:**

**5.1.** O asseio do Espaço concedido, higienização, limpeza e conservação de pisos, paredes, mesas, equipamentos e todas as dependências, tanto da área de atendimento interno, externo e equipamentos, deverá ser feita diariamente, sob responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**.

**5.2.** O material de limpeza e a retirada do lixo são de responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**.

**5.3.** Os recipientes de lixo devem ser conservados permanentemente tampados.

**5.4.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter, caso necessário, um programa periódico de dedetização e desratização, com a frequência necessária para manter a higiene do local, ou sempre que solicitados pela fiscalização do Aeroporto Municipal.



**5.5.** A empresa responsável pelo serviço de dedetização e desratização deverá apresentar Alvará de Funcionamento expedido pelo Centro de Vigilância Sanitária.

**5.5.1.** A empresa deverá apresentar informações seguras sobre o uso de inseticidas, utilizados especialmente quanto à toxicidade e ao tempo de ausência do local.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA - DA MANUTENÇÃO E DOS REPAROS:**

**6.1.** Toda a manutenção e/ou reparo será de responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, devendo ser mantidos os mesmos padrões de materiais e acabamentos, sendo que a manutenção abrange os seguintes itens: a) Água/esgoto b) Energia (eletrodutos e conexões, lâmpadas, disjuntores, reatores, interruptores), c) Pintura em látex nas paredes e tinta esmalte as esquadrias metálicas.

**6.2.** As manutenções mencionadas, decorrentes de tempo de uso ou fatores externos, alheios ao uso incorreto, deverão ser avaliadas pelo **CONCEDENTE**.

**6.3.** Quaisquer despesas decorrentes da reparação necessária no espaço físico do imóvel concedido, correrá a conta da **CONCESSIONÁRIA**, sendo que será feita vistoria prévia a fim de detectar as necessidades de reparo, bem como será realizada inspeção posterior à realização dos reparos.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DA INFRAESTRUTURA:**

**7.1.** O layout da Lanchonete deverá ser organizado de forma a melhor aproveitar, otimizando o espaço concedido.

**7.2.** As instalações e montagem no espaço concedido e demais equipamentos que se fizerem necessários ficarão por conta da **CONCESSIONÁRIA**.

**7.3.** O espaço a ser explorado, parte física, fica sob inteira responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, ficando responsável, também, pela conservação e gastos de manutenção da estrutura, sem direito a recobrar do **CONCEDENTE** as despesas feitas com as manutenções da referida estrutura.

**7.4.** A **CONCESSIONÁRIA** assinará um Termo de Responsabilidade com a descrição da situação atual do imóvel, contendo tudo que houver no espaço concedido, assim como o seu estado de conservação.

**7.5.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá fornecer lixeiras com tampa móvel e sacos de plástico no interior, para toda área do estabelecimento e de acordo com as normas de coleta seletiva ou conforme determinado pelo **CONCEDENTE**.

**7.6.** O **CONCEDENTE** se reserva no direito de vistoriar os equipamentos elétricos instalados no imóvel a fim de quantificar o consumo mensal, assim como solicitar a substituição de qualquer equipamento que não estejam de acordo com os padrões mínimos de qualidade.

**7.7.** Não será permitida a estocagem de quaisquer tipos de materiais e equipamentos fora das dependências do espaço concedido.



7.8. A **CONCESSIONÁRIA** não poderá transferir a concessão, ou sublocar o imóvel no todo ou em parte.

7.9. A **CONCESSIONÁRIA** deverá cumprir rigorosamente as normas do Aeroporto.

7.10. A **CONCESSIONÁRIA** obriga-se a observar o horário de funcionamento, o qual será definido pela Administração do Aeroporto.

7.11. Ao final do período deste contrato ou caso alguma das partes não deseje mais que este contrato seja renovado ou deseje a sua interrupção, a **CONCESSIONÁRIA** terá que manifestar-se com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos para a entrega do imóvel e a sua devolução.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DOS SERVIÇOS MÍNIMOS EXIGIDOS:**

8.1. A **CONCESSIONÁRIA** deverá atender, rigorosamente, as exigências da legislação aplicada a cada segmento de atividade econômica.

8.2. As atividades a que se refere a presente contratação deverão apresentar toda segurança e facilidades inerentes a ela, para atender:

- a) As reservas antecipadas, com o pronto atendimento ao usuário no dia, hora e tipo de veículo desejado;
- b) Devolução dos veículos, a critério exclusivo dos usuários, no mesmo local da locação ou no centro da cidade, sem taxa extra ou cobrança de quilometragem;
- c) Carros licenciados, em perfeitas condições de aparência e mecânica comprovadas e asseguradas através de ficha de verificação e revisão assinadas pelos responsáveis.

## **9 - CLÁUSULA NONA - DOS EMPREGADOS:**

9.1. Deverão ser mantidos, nos locais de trabalho, somente empregados que tenham a idade permitida por lei para o exercício da atividade.

9.2. O pessoal necessário à execução do serviço objeto deste contrato será de exclusiva responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**, observando a legislação trabalhista e as normas de Segurança e Higiene do Trabalho.

9.3. A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter um número mínimo de empregados necessários para atender e de modo satisfatório a demanda dos usuários.

9.4. Cabe a **CONCESSIONÁRIA** responsabilidade por todas as despesas decorrentes da contratação de pessoal, salários de empregados, transporte dos mesmos e quaisquer outros encargos, inclusive por quaisquer acidentes de que possam vir a serem vítimas, quando em serviço, e por tudo quanto as leis da Previdência Social e trabalhistas lhes assegurem e, ainda, por quaisquer danos ou prejuízos porventura causados a terceiros.

9.5. A **CONCESSIONÁRIA** responderá integralmente, por perdas e danos que vier a causar a Administração Pública Municipal, ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa,



sua ou dos seus prepostos, independente de outras cominações contratuais e legais a que estiver sujeita.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **10.1. DA CONCEDENTE:**

10.1.1. Entregar o imóvel sem ônus livre e desembaraçado.

10.1.2. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONCESSIONÁRIA** através de preposto habilitado da Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania.

10.1.3. Efetuar a reversão do imóvel quando não houver o cumprimento do objeto contratual de cessão de direito real de uso do imóvel.

10.1.4. Efetuar, vistorias e auditorias relativas ao cumprimento das obrigações deste edital e do contrato de concessão do direito real de uso.

10.1.5. Inspecionar a propriedade concedida para certificação de sua utilização, inclusive das instalações do empreendimento.

10.1.6. Fiscalizar o exato cumprimento dos encargos da Cessionária.

### **10.2. DA CONCESSIONÁRIA:**

10.2.1. Pagar os tributos que incidirem sobre as atividades desenvolvidas, ficando sujeito também ao alvará de licença renovável anualmente.

10.2.2. Respeitar e acatar as normas baixadas pela Administração Municipal, Estadual e Federal;

10.2.3. Manter um serviço ininterrupto, apropriado, atualizado e compatível com o interesse público;

10.2.4. Manter o objeto da concessão em perfeito estado de conservação, segurança, higiene, conforto, responsabilizando-se por qualquer dano que der causa ou em virtude da atividade desenvolvida;

10.2.5. Manter-se em dia com as obrigações trabalhistas e sociais;

10.2.6. Respeitar as normas higiênicas estabelecidas por órgãos competentes;

10.2.7. Responder pelos danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como custo para a reparação dos mesmos;

10.2.8. Efetuar mensalmente o pagamento da concessão de uso de área objeto desta licitação, até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente;

10.2.9. Observar os padrões básicos estabelecidos para o atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida;



10.2.10. Atender as normas de higiene e saúde pública estabelecida por órgãos competentes;

10.2.11. Cumprir o horário mínimo de funcionamento e atendimento ao público, conforme necessidades dos usuários e passageiros do Aeroporto Municipal, devendo manter a pontualidade no cumprimento do horário estipulado. O horário poderá ser alterado em caso de necessidade após acordo entre o **CONCEDENTE** e a **CONCESSIONÁRIA**;

10.2.12. Devolver o espaço concedido, findo o período contratual, no mesmo estado de conservação em que a recebeu;

10.2.13. Deverá observar rigorosamente a legislação sanitária, a legislação do código de postura do município e a remoção frequente e acondicionamento apropriado de todo lixo, arcando com sua remoção e entrega nos locais destinados à coleta pública.

10.2.14. Elaborar projetos de adequação e submetê-los a aprovação da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Mobilidade Urbana, dentro do seu padrão de desenhos, até 30 (trinta) dias a contar da data de homologação da licitação, devidamente assinados pelos respectivos responsáveis técnicos com seus registros do CREA e ART.

10.2.15. Pagar quaisquer multas que lhe venham a ser aplicadas pelas autoridades, resultante da infringência de leis, regulamentos ou postura;

10.2.16. Não causar embaraços aos serviços da **CONCEDENTE**, quaisquer que sejam, atendendo a sua fiscalização e cumprimento as determinações emanadas de seus órgãos competentes;

10.2.17. A **CONCESSIONÁRIA** fica obrigada à reparação, ou indenização ao **CONCEDENTE** pelos danos que causar no imóvel, ressalvados os desgastes do uso normal

10.2.18. A **CONCESSIONÁRIA** deverá exercer no local, exclusivamente, atividades referentes à finalidade do contrato, ou seja, a prestação de serviços de locação de veículos exclusivamente dentro da área cujo uso é concedido;

10.2.19. Apresentar à área requisitante, para aprovação, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de homologação da licitação, o projeto de adequação da área e seu prazo de execução, acompanhado de cronograma e memorial descritivo, conforme as normas ABNT e da Prefeitura de Araxá, bem como esquema sucinto da operação do negócio a ser explorado na área objeto da licitação.

10.2.20. Havendo necessidade de autorização em algum órgão, a **CONCESSIONÁRIO** deverá providenciar sua legalização, antes do início de suas atividades;

10.2.21. A responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA** pelo pagamento da concessão e encargos persistirá até a entrega das chaves do imóvel, contra recibo.

10.2.22. A utilização do imóvel objeto concedido será única e exclusivamente para fins comerciais.

10.2.23. Pagar diretamente às empresas concessionárias respectivas, as despesas com instalação e utilização de telefone e outras.



10.2.24. Disponibilizar uma frota de veículos em quantidade e modelos suficientes para atender às conveniências de livre escolha dos passageiros, no que se refere às categorias: grande, médio, pequeno e utilitário, se houver interesse público;

10.2.25. Os veículos a serem utilizados pelo licitante vencedor deverão ser, preferivelmente, do mesmo ano de fabricação em que estão sendo utilizados, tolerando-se, no máximo, veículos com dois anos de fabricação;

10.2.26. Abrir e colocar a locadora em funcionamento em todos os horários de chegada e saída dos voos regulares e/ou a pedido da administração;

10.2.27. Encaminhar a administração do aeroporto todos os documentos pessoais e que comprove vínculo empregatício com os funcionários que irão trabalhar no local e solicitar o credenciamento dos mesmos antes de iniciar os serviços, conforme exigência da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC.

### **10.3. É VEDADO A CONCESSIONÁRIA:**

10.3.1. Transferir para terceiros, a atividade objeto desta concessão, sem a prévia aprovação da Prefeitura Municipal.

10.3.2. Fazer distinção no atendimento em virtude de raça, credo e nacionalidade;

10.3.3. Comercializar e/ou permitir a prestação de serviço ou produtos que pelas suas características, torna incompatível com o objeto licitado;

10.3.4. Locar, sublocar, permitir e/ou ceder áreas compreendidas na concessão, para exploração de qualquer ramo de atividade;

10.3.5. Nenhuma modificação nas estruturas cedidas poderá ser feita pela **CONCESSIONÁRIA** sem autorização expressa da **CONCEDENTE**. Aquele que pretender fazer qualquer modificação deverá requerer por escrito para avaliação prévia e posterior decisão da **CONCEDENTE**.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS:**

11.1. A **CONCESSIONÁRIA** deverá entrar em funcionamento após publicação do extrato do contrato, firmado entre **CONCESSIONÁRIA** e o **CONCEDENTE**.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

12.1. O prazo de vigência deste contrato será 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PRORROGAÇÃO:**

13.1. Este contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município de Araxá.





**13.2.** Caso sejam constatadas deficiências após, assinatura do contrato, que possam dar causa a rescisão contratual, por parte da **CONCESSIONÁRIA**, fica a administração autorizada a negociar da forma mais conveniente e que melhor atender aos interesses da comunidade e dos turistas, dentro dos ditames legais.

**13.3.** A prorrogação do contrato será precedida de pesquisa para que se verifique se as condições oferecidas pela **CONCESSIONÁRIA** continuam vantajosas para a Administração Pública Municipal.

#### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**14.1.** A recusa da **CONCESSIONÁRIA** em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONCEDENTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total deste contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo **CONCEDENTE**:

**14.1.1.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**14.1.2.** Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

**14.1.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

**14.1.4.** Multas pecuniárias;

**14.1.5.** Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONCESSIONÁRIA** ao pagamento de indenização ao **CONCEDENTE** por perdas e danos.

**14.2.** A total inexecução dos compromissos assumidos em função deste contrato sujeitará a **CONCESSIONÁRIA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

**14.3.** A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função deste contrato sujeitará a **CONCESSIONÁRIA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

**14.4.** Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

**14.5.** As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a **CONCESSIONÁRIA**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e serão registradas no cadastro da **CONCESSIONÁRIA**, quando for o caso.

**14.6.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao **CONCEDENTE** no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação.



**14.7.** A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso o cumprimento das obrigações contratuais for devidamente justificado pela firma e aceito pelo **CONCEDENTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

#### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

**15.1.** A **CONCESSIONÁRIA** reconhece os direitos do **CONCEDENTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

**15.2.** O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONCEDENTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida **CONCESSIONÁRIA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONCEDENTE**;
- c) Judicial, nos termos da Lei.

**15.3.** Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

#### **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO DA CONCESSÃO:**

**16.1.** A Concessão considerar-se-á extinta, observadas as normas legais específicas, quando ocorrer:

- 16.1.1.** Término do prazo deste contrato.
- 16.1.2.** Encampação.
- 16.1.3.** Caducidade.
- 16.1.4.** Rescisão.
- 16.1.5.** Anulação.
- 16.1.6.** Falência ou extinção da **CONCESSIONÁRIA**.

**16.2.** Além das hipóteses previstas no item 16.1, a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado e impeditivo da execução deste Contrato, poderá ensejar a extinção da concessão.

**16.3.** No caso de extinção da Concessão o **CONCEDENTE** poderá:

- 16.3.1.** Assumir a prestação do serviço concedido, no local e no estado em que se encontrar.
- 16.3.2.** Ocupar e utilizar os locais, instalações, equipamentos, materiais e recursos humanos empregados na execução do serviço, necessários à sua continuidade.
- 16.3.3.** Aplicar as penalidades cabíveis, principalmente pela reversão de bens.



**16.3.4.** Reter e executar as garantias contratuais, para recebimento de multas administrativas e ressarcimento de prejuízos causados pela **CONCESSIONÁRIA**.

**16.4.** Ao término da Concessão, o **CONCEDENTE** irá vistoriar o espaço objeto deste contrato e lavrar o Termo de Recebimento Definitivo da sua operação. Após a lavratura deste Termo, a **CONCESSIONÁRIA** deverá transferir ao **CONCEDENTE**, ou para quem esta indicar, a operação do espaço objeto deste contrato.

**16.5.** O término da vigência deste contrato implicará, de pleno direito, a extinção da Concessão.

**16.6.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá tomar todas as medidas razoáveis e cooperar plenamente com o **CONCEDENTE** para que os serviços objeto da Concessão e deste contrato continuem a ser prestados ininterruptamente, bem como prevenir e mitigar qualquer inconveniência ou risco à saúde ou segurança dos Usuários.

**16.7.** A caducidade da Concessão poderá ser declarada, nos casos enumerados na Lei nº 8.987/1995, e suas modificações.

**16.8.** Considera-se passível de decretação de caducidade, na hipótese prevista no artigo 38, § 1º, II, da Lei nº 8.987/1995, o descumprimento das obrigações deste contrato, regulamentares e legais que possam ter grave impacto negativo na prestação adequada do serviço concedido.

**16.9.** O **CONCEDENTE** poderá promover a declaração de caducidade da Concessão, que será precedida do competente processo administrativo para verificação da inadimplência parcial ou total, assegurando-se à **CONCESSIONÁRIA** direito à ampla defesa e ao contraditório.

**16.10.** A instauração do processo administrativo para declaração da caducidade será precedida de comunicação à **CONCESSIONÁRIA**, apontando a situação de inadimplência e concedendo prazo razoável, não inferior a 30 (trinta) dias, para sanar as irregularidades.

**16.11.** A declaração da caducidade não acarretará, para o **CONCEDENTE**, qualquer espécie de responsabilidade em relação a ônus, encargos, obrigações ou compromissos com terceiros assumidos pela **CONCESSIONÁRIA**, notadamente em relação a obrigações de natureza trabalhista, tributária e previdenciária.

## **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA REGÊNCIA:**

**17.1.** Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404, de 06 de setembro de 2005, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e Lei nº 8.987/95 e suas alterações.

## **18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO:**

**18.1.** O **CONCEDENTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



**19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO:**

**19.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG**  
**Dr. Aracely de Paula**  
**Prefeito Municipal**  
**CONCEDENTE**

**EMPRESA**  
**Representante Legal**  
**CONCESSIONÁRIA**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_